

Č. j.: MŠ/1-24

Účinnost: od 1. 9. 2024

Platnost: na dobu neurčitou

Vypracovala: Veronika Šulcová

Schválila: Veronika Šulcová

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Předmět činnosti mateřské školy, cíle předškolního vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole
 - 3.1 Práva a povinnosti dětí
 - 3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců
 - 3.3 Informace k povinnému vzdělávání v mateřské škole
 - 3.4 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - 4.1 Provozní podmínky mateřské školy
 - 4.2 Režimové požadavky
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí
7. Závěrečná ustanovení

1.

Úvodní ustanovení

Školní řád byl vytvořen na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a dodatků (dále jen „školský zákon“). Ustanovení tohoto školního řádu dává ředitelce mateřské školy (dále jen MŠ) oporu, stanovit dětem a jejich zákonným zástupcům podmínky, za kterých bude probíhat výchovně-vzdělávací proces.

2.

Předmět činnosti mateřské školy, cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, výchovně-vzdělávacím procesem plynule navazuje na výchovu v rodině. Zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání. Podle §33 školského zákona se předškolní vzdělávání v naší MŠ cíleně zaměřuje na podporu rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém

citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Naší cílenou snahou je, abychom dětem zajistili takové podmínky pro vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ke vztahu k věku, specifickým respektují míru nadání, speciální vzdělávací potřeby a jiné skutečnosti. Naš školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) zahrnuje nejen přesný obsah našeho výchovně-vzdělávacího procesu, ale zároveň i intervence na podporu oslabených dovedností dětí, včetně možností poskytnout podpurná opatření dle stanovených pravidel, a dále specifické vzdělávací podmínky dětí nadaných a dětí od 2 let věku.

3.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

Na třídě a v ostatních prostorách školy jsou vytvořena pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, pravidla chování se v prostorech určených dětem a zacházení s vybavením.

3.1 Práva a povinnosti dětí

- individuálně uspokojovat své potřeby
- užívat spontánně celé prostředí třídy
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- podílet se na tvorbě pravidel soužití, k ochraně zdraví a bezpečnosti a dodržovat je
- seznamují se a akceptují rizika, která mohou vzniknout při vzdělávání v jednotlivých činnostech (pohybové aktivity, pohyb v budově a na zahradě MŠ, manipulační činnosti s předměty – např. s nůžkami)
- při účasti na různých akcích pořádaných školou dbají pokynu učitelky (plavání, lyžování, školka v přírodě)
- pokyny učitele/učitelky a ostatních zaměstnanců se vždy a za všech okolností musí plnit

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- sledovat oznámení na Twigsee, popřípadě v šatně a na chodbě MŠ a řídit se jimi
- navštěvovat třídní schůzky či si domluvit s učitelem/učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou, a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy a jednatelku společnosti

- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, rodinné změny nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání dítěte nebo na účast na akcích (zotavovací pobyt, plavání, apod.)
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonní spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ a změny zapsat do aplikace Twigsee
- vyzvedávat děti do stanovené provozní doby!
- děti je možno vyzvedávat v časech:

po obědě od 12:00 až do 12:15
odpoledne od 15:00 až do 16:55
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty (řetízky apod.), zbraně a hračky neodpovídající bezpečnostním požadavkům školy
- v budově a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu
- dodržovat Školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- platit ve stanoveném termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání
- řídit se ustanovením smlouvy mezi jednatelkou společnosti a zákonnými zástupci o pobytu dítěte v mateřské škole
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

3.3 Informace k povinnému vzdělávání v mateřské škole

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tj. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte.
- dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou mateřskou školu, nebo
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a

- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle možnosti a), b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli **spádové mateřské** školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Formulář k oznámení je k dispozici na webových stránkách školy či u jednatelky společnosti.
 - ředitelka mateřské školy či jednatelka společnosti předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno
 - znalosti dítěte z jednotlivých vzdělávacích oblastí budou ověřovány v MŠ v daném termínu, který se zákonní zástupci spolu s náhradním termínem dozví při podání oznámení o individuální vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte a dítě musí neodkladně nastoupit na denní docházku do MŠ
 - uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním: zákonný zástupce je povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti dítěte třídní učitelce. Pokud je k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzván ředitelkou, je povinen toto doložit do 3 dnů ode dne výzvy (§33 odst.4)

3.4 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- pravdivost jednání i chování
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup

4.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

4.1 Provozní podmínky mateřské školy:

- a) Předškolní vzdělávání se organizuje nejdříve pro děti ve věku od 2 let zpravidla do 6 (7) let.
- b) Přihlašování a odhlašování dítěte k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- c) Přijímání dětí do MŠ na následující školní rok probíhá formou zápisu, v zákonem stanovených dnech, ve kterém následující školní rok začíná. Přesný termín bude zveřejněn ředitelkou po dohodě se zřizovatelem. Po ukončení zápisu rozhodne ředitelka školy o přijetí či nepřijetí dítěte

k předškolnímu vzdělávání a následně s rozhodnutím seznámí zákonné zástupce. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí. Děti je možné přihlašovat i mimo dny k tomu určené, správní řízení proběhne dle stejných regulí jako při stanoveném termínu.

- d)** Děti nastupují do běžné třídy MŠ na základě rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání po předchozím provedeném přijímacím řízení.
- e)** K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Dále pak dle kritérií uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- f)** Před nástupem dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, smlouvu, přihlášku ke stravování, které vyplní dle pokynů ředitelky.
- g)** Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- h)** Mateřská škola jako škola s celodenním provozem a je otevřena od 07:00-17:00 hod.
- ch)** S osobními údaji žáků a rodičů je nakládáno v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů. Nařízení EU 2016/679

4.2 Režimové požadavky:

- a)** děti se scházejí od 7:00 do 8:00 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelem/učitelkou
- b)** po 15 hodině jsou děti předávány rodičům zadními dveřmi třídy
- c)** hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti
- d)** učitel/ka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně
- e)** výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelem/učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte
- f)** pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den
- g)** pobyt venku se uskutečňuje zpravidla hodinu a půl dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek
- h)** pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách
- ch)** v letních měsících se veškeré činnosti dětí zpravidla provádějí venku
- i)** odpolední odpočinek a relaxace je zařazena po obědě zpravidla od 12:15 do 14:00
- j)** doba odpočinku - spánku dětí je individuální dle potřeby dítěte
- k)** stravování je zajištěno třikrát denně a jsou dodržovány intervaly mezi jídly. Stravování zajišťuje firma GASTRON - dovážková služba

4.3 Úplata za předškolní vzdělávání a stravné se platí zálohově na účet organizace, a to vždy dle ustanovení ve smlouvě o pobytu dítěte v mateřské škole. Smlouva se uzavírá mezi jednatelkou společnosti a zákonnými zástupci dítěte.

4.4 Nepřítomnost dítěte zákonní zástupci dětí omlouvají výhradně v aplikaci Twigsee nebo osobně nebo telefonicky nejpozději však do 7,50 hod. Přihlášení dítěte po absenci má být den předem. V případě onemocnění dítěte je možno si neodhlášený oběd vyzvednout do vlastních nádob přímo ve výdejně školy v 11: 30 hodin, jinak oběd propadá. V případě nepřítomnosti dítěte může ředitelka školy dle školského zákona požádat zákonné zástupce o doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, ten jej musí doložit do 3 dnů od jeho vyžádání.

5. Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné

6. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

7. Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programem a na webovém portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.

8. Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a smluveným autodopravcem, s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ na jejím webu či při prezentaci.

9. Režimové požadavky respektují věkové a individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Upravují se podle probíhajících aktivit a to zejména v podobě přizpůsobení režimu dne.

10. Blíže jsou jednotlivé body i ostatní body týkající se provozu a režimu MŠ uvedeny v provozním řádu MŠ pod č. j.: MŠ/2-23.

5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Při vzdělávání dětí dodržují učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č. j. 37014/2005-25.

2. MŠ je zabezpečena kamerovým systémem a video zvonky. Kamera monitoruje okolí vchodu do školy, monitor je umístěn ve třídě.

3. MŠ je celodenně uzamčena, k dispozici je zvonek.

4. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel/ka převezme od jeho zákonného zástupce ve třídě školy nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy jej učitel/ka předá jeho zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
5. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě „Pověření k vyzvedávání dítěte“ vystaveného zákonným zástupcem.
6. Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednu učitelku 20 dětí z běžné třídy.
7. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.). Učitel/ky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitým stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě vážného úrazu je volána Záchraná služba první pomoci.
8. Učitel/ka má možnost žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí. V případě této situace je povinna neprodleně informovat své nadřízené.
9. Prosíme rodiče, aby hlásili zejména zdravotní specifika dětí (astma, atopický ekzém, cukrovku a různé typy záchvatových onemocnění). V případě úrazu či poškození zdraví dítěte v důsledku projevu akutního stavu, který rodič neuvedl a neupozornil učitele/ku svého dítěte, není škola ani učitel/ka zodpovědná za případné následky s události spojené.
10. Mateřská škola je ochotna spolupráce a vstřícnosti k dětem a jejich zákonným zástupcům v případě chronických onemocnění (alergie, cukrovka, onemocnění spojená s poruchou CNS, apod.). V takovém případě je však potřeba dbát na úzkou spolupráci zákonného zástupce s konkrétním učitelem/učitelkou dítěte a pediatrem, který stanoví písemný požadavek na mateřskou školu, s konkrétním uvedením důvodu medikace a přesným a detailním dávkováním medikamentů.
11. Rodič souhlasí s viděním nahého těla svého dítěte pedagogem a ostatními pracovníky školy a to při převlékání, přebalování či omývání v případě pokálení nebo pomočení.
12. Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
13. Rovněž se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání zbraní (myšleno nože, pistole apod.) v celém areálu MŠ.
14. V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychicky nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
15. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
16. V rámci školního vzdělávacího programu rovněž vštěpujeme dětem zdravý způsob stravování a to zejména formou nahrazování žvýkaček, lízátek, bonbónů apod. jinými například doma připravenými pochutinami, sušeným ovocem či čerstvým ovocem atd.. Vše uplatňujeme zejména při oslavách narozenin a žádáme proto rodiče o spolupráci. Do naší školy je tudíž zakázáno vnášet výše zmíněné cukrovinky.
17. K dětem je přistupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém

okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.

18. V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).

19. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelem/učitelkou a mezi učitelem/učitelkou a zákonnými zástupci dětí.

6

Podmínky zacházení s majetkem MŠ

a) Ze strany dětí

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitel/ka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitel/ka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Děti si mohou nosit své osobní hračky (plyšáky) za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.

b) Ze strany zákonných zástupců

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, oblečení a cenností bez nároku náhrady. Předejít ztráty či záměny je možné podepsáním všech donesených věcí.
- Zákonný zástupce rovněž bere na vědomí posouzení bezpečnostních prvků přinesené osobní hračky. Pro předejítí nepříjemných situací volí a dítěti nastíní možnost vnést do třídy pouze plyšovou hračku na spaní.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

O vydání Školního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy či jiné formy spolupráce. Zákonní zástupci jsou se Školním řádem a jeho umístěním seznámeni při nástupu dítěte do mateřské školy. V případě nově vydané podoby školního řádu, jsou zákonní zástupci informováni

oznámením na nástěnce MŠ a mohou se k nové podobě samozřejmě vyjádřit. Školní řád je trvale umístěn na informační nástěnce v šatně a k dispozici v kanceláři jednatelky.

Školní řád mateřské školy navazuje:

- Provozní řád
- Provozní řád venkovních ploch
- BOZP a PO v mateřské škole
- Školní vzdělávací program
- Pracovní náplně zaměstnanců

V Liberci 1. 9. 2024

.....
Veronika Šulcová

Ředitelka a majitelka školy